

**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 2 im. Emilii Plater
w Piasecznie, Aleja Brzóz 26**

Zasady ogólne

§ 1

Kodeks Etyki Pracowników Zespołu Szkół Nr 2 im. Emilii Plater w Piasecznie, Aleja Brzóz 26 zwany dalej „Kodeksem Etyki” określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników szkoły, w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

§ 2

1. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
2. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji, w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi, które pochodzą z działań korupcyjnych.

§ 3

Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt osobowych pracownika w części B. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki jednocześnie

z zawarciem pierwszej umowy o pracę. Oświadczenia dołącza się do akt osobowych pracownika w części B.

§ 4

Zasady postępowania

1. Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem tworzyć dobry wizerunek pracownika szkoły.
2. Pracownik dba o prestiż szkoły i jakość wykonywanej pracy.
3. Pracownik przedkłada dobro szkoły nad własne interesy.
4. Pracownik zachowuje wysoka kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

§ 5

Wykonywanie obowiązków

Pracownik szkoły wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności.

Pracownik szkoły rozpatruje sprawy zgodnie z przepisami prawa i przewidzianą w kodeksie postępowania administracyjnego procedurą działania.

1. Pracownik dba o terminowe i zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych.
2. Pracownik racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje publicznymi środkami finansowymi i jest gotowy do rozliczenia działań w tym zakresie.
3. Pracownik jest przygotowany do racjonalnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.
4. Pracownik nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie. Jest gotów do przyjęcia krytyki w razie zaniedbania swoich obowiązków, uznania swoich błędów oraz do ich niezwłocznego naprawienia.
5. Pracownik w miejscu pracy koncentruje się wyłącznie na sprawach służbowych.
6. Pracownik sumiennie wykonuje polecenia przełożonego, a jeżeli w jego przekonaniu polecenie jest niezgodne z prawem, przedstawia mu swoje wątpliwości lub zastrzeżenia, a w przypadku braku reakcji przedstawia je odpowiednim organom.

7. Pracownikowi nie wolno wykonać polecenia, które stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby stratami dla szkoły.
8. Pracownik dba o podnoszenie swoich kwalifikacji i pogłębia wiedzę zawodową potrzebną do wykonywania zadań.

§ 6

Zapobieganie korupcji

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i nie budziło podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym.
2. Pracownik szkoły nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i osobistych od osób zaangażowanych w prowadzenie sprawy.
3. Pracownik prowadzi powierzone sprawy w sposób obiektywny, bezstronny i uczciwy.
4. Pracownik dochowuje tajemnicy służbowej, nie ujawnia informacji stanowiącej informację niejawne oraz nie wykorzystuje ich dla korzyści materialnych lub osobistych, zarówno w czasie trwania stosunku pracy w szkole, jak i po jej zakończeniu.

DYREKTOR
Malgorzata Lukasiak-Peroyska
Dyrektor

*Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 16
dyrektora ZS Nr 2 im. E. Plater
w Piasecznie
z dnia 06.12.2010 r.*

Imię.....
Nazwisko.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Zespołu Szkół Nr 2 im. Emilii Plater w Piasecznie, Al. Brzóz 26 i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

Data

Podpis