


Zespół Szkół Nr 2 im. Emilii Plater w Piasecznie		Wewnątrzszkolne zasady oceniańia	Data wydania: 10 listopada 2016
--	---	---	------------------------------------

**Wyciąg ze Statutu Zespołu Szkół Nr 2 im. Emilii Plater w Piasecznie
(tekst jednolity po nowelizacji z dnia 7 listopada 2016r.)**

Założenia ogólne

§ 29

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

§ 30

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 1a) informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 2a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 3a) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4a) uchylony;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali, o której mowa w § 33 ust. 2 i 3 Statutu i w formach przyjętych w Zespole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 37 Statutu;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali o której mowa w § 33 ust. 2 i 3 Statutu i w formach przyjętych w Zespole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 31

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) uchylony.

§ 32

Uchylony

§ 32a

1. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców ucznia.
2. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub rodzicom ucznia w następujący sposób:
 - 1) w postaci skanów przesyłanych drogą elektroniczną;
 - 2) w postaci fotografii wykonanej przez ucznia lub jego rodzica w obecności nauczyciela.
- 3a. Prace, o których mowa w ustępie 3 nie mogą być upubliczniane.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Uchylony.
7. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, może być wydana uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-

- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 10, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 12. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 13. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 33

1. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne;
- 4) końcowe.

i ustalone są w stopniach określonych w niniejszym Statucie.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się według następujących stopni:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
Celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

- 2a. Oceny pozytywne to: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający a ocena negatywna to niedostateczny.
3. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Zasady oceniania bieżącego

§ 34

1. W zależności od specyfiki przedmiotu można stosować następujące formy i metody oceniania:
- 1) test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły niższego stopnia;
 - 2) odpowiedź ustna;
 - 3) dyskusja;
 - 4) zadania domowe;

- 5) wypracowanie;
 - 6) kartkówka;
 - 7) praca klasowa;
 - 8) test;
 - 9) referat;
 - 10) praca w grupach;
 - 11) praca samodzielna;
 - 12) praca pozalekcyjna, np.: konkursy, olimpiady itp.;
 - 13) testowanie sprawności fizycznej;
 - 14) ćwiczenia praktyczne;
 - 15) pokaz;
 - 16) prezentacje indywidualne i grupowe;
 - 17) prace projektowe;
 - 18) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - 19) wytwory pracy własnej ucznia;
 - 20) obserwowanie ucznia przez nauczyciela;
 - 21) rozmowa z uczniem;
 - 22) sprawdzian wykonania pracy domowej;
 - 23) aktywność na zajęciach.
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
- 1) obiektywizm;
 - 2) indywidualizacja;
 - 3) konsekwencja;
 - 4) systematyczność;
 - 5) jawność.
3. Zasady oceniania prac pisemnych:
- 1) prace klasowe
 - a) przez pracę klasową należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną i obejmującą większą partię materiału,
 - b) dopuszcza się 3 prace klasowe w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko 1 praca klasowa,
 - c) każda praca klasowa powinna być poprzedzona powtórzeniem, względnie dokładnym poinformowaniem uczniów, z jakiego zakresu materiału zostanie przeprowadzona,

- d) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić prace klasowe i udostępnić je uczniom do wglądu na lekcji (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni),
 - e) sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych w § 32a ust.3,
 - f) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej, uczeń ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - g) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zapowiedzianej pracy klasowej, uczeń może pisać lub odpowiadać natychmiast, gdy przyjdzie do szkoły (na najbliższej lekcji),
 - h) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą,
 - i) uczeń może poprawiać oceny z prac klasowych na warunkach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania,
 - j) uchylony,
 - jj) w przypadku ocen z popraw prac klasowych nie wpisuje się do dziennika lekcyjnego ocen takich samych lub niższych niż wyjściowe,
 - k) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych z bieżącego materiału;
- 2) kartkówki
- a) przez kartkówkę należy rozumieć, pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał nie większy niż z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu,
 - b) kartkówka z trzech ostatnich lekcji powinna być zapowiedziana i wpisana do dziennika lekcyjnego,
 - bb) w jednym dniu może odbyć się jedna praca klasowa i jedna zapowiedziana kartkówka lub dwie zapowiedziane kartkówki
 - c) kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi,
 - d) zgłoszenie nieprzygotowania (patrz: ust. 6 pkt. 2, 3 i 4) zwalnia z pisania kartkówki niezapowiedzianej,
 - e) uchylony,
 - f) warunki dotyczące możliwości poprawy ocen z kartkówek określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
4. Ocena z prac pisemnych powinna być poprzedzona podaniem do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen.
5. Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczanie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali w stosunku do ilości wszystkich możliwych do uzyskania punktów:

niedostateczny	0 - 39%
dopuszczający	40% - 54%
dostateczny	55% - 73%
dobry	74% - 89%
bardzo dobry	90% - 100%
celujący	bardzo dobry z całej pracy + zadanie uwzględniające wymagania wykraczające

Zaokrąglenie przyjmuje się zgodnie z polską normą do części całkowitych. Dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków „+” i „-” oraz innych skrótów. Znaczenie znaków „+” i „-” oraz objaśnienie skrótów określone jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

6. Odpowiedzi ustne:

- 1) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela;
 - 2) uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem. Dopuszczalna ilość nieprzygotowań w półroczu: 1-3 w zależności od tygodniowej ilości godzin danego przedmiotu (ustala to nauczyciel przedmiotu). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową;
 - 3) zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;
 - 4) w przypadku długiej nieobecności z powodu choroby uczeń ma prawo do „okresu ochronnego”, w którym uzupełni zaległości (długość tego okresu ustala nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą).
7. W pierwszym dniu zajęć szkolnych po przerwie związanej z następującymi świętami: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie i Nowy Rok, Wielkanoc oraz po kilkudniowych wycieczkach nie odbywają się prace klasowe i kartkówki.

Ocenianie zachowania

§ 35

Uchylony.

§ 35a

1. Ocena zachowania śródroczna i roczna uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania lub odchylenie rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 4. Uchylony
 5. Uchylony.
 6. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając:
 - 1) opinie nauczycieli;
 - 2) opinię uczniów danego oddziału;
 - 3) uwagi o zachowaniu uczniów wpisane w dzienniku elektronicznym;
 - 4) opinię ocenianego ucznia.
 7. O proponowanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania uczniowie informowani są co najmniej na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej.
 8. Uchylony
- 8a. Ocenianie zachowania opiera się na systemie punktowym a jego szczegółowe kryteria zawiera poniższa tabela.

Lp.	Kryterium	Max. ilość punktów
1	Udział w szkolnych konkursach i zawodach	+3
2	Udział w międzyszkolnych konkursach i zawodach	+5
3	Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych	+3
4	Aktywny udział w imprezach szkolnych	+3
5	Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska	+4
6	Aktywna praca w samorządzie uczniowskim	+5
7	Reagowanie na potrzeby innych, działalność charytatywna, udział w akcjach inicjowanych przez organizacje szkolne	+5
8	Pomoc kolegom w nauce	+3
9	Reagowanie na przejawy nieetycznego zachowania	+5
10	Wysoka kultura bycia i słowa	+5
11	Stuprocentowa frekwencja	+5
12	Bardzo wysoka frekwencja (powyżej 97%)	+3
13	Niewłaściwe zachowanie na lekcji, niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i uroczystościach szkolnych	-4

14	Lekceważenie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły	-4
15	Niekulturalne zachowanie, wulgarnie słownictwo, agresję słowną, niewłaściwy strój, złośliwość, dokuczanie innym	-4
16	Niechlujny wygląd, jaskrawy makijaż	-2
17	Brak identyfikatora, brak obuwia zamiennego	-3
18	Niszczanie mienia szkolnego, niszczenie rzeczy innych osób	-5
19	Zaśmiecanie szkoły i środowiska	-3
20	Palenie papierosów na terenie szkoły	-5
21	Nieobecności nieusprawiedliwione – powyżej 3%	-3
	Nieobecności nieusprawiedliwione – powyżej 6%	-5
	Nieobecności nieusprawiedliwione – powyżej 10%	-8
22	Spóźnienia – powyżej 10	-2
23	Samowolne opuszczanie szkoły podczas zajęć	-5

9. Uchylony.

- 9a. Niezależnie od ilości uwag pozytywnych i negatywnych uczniów może uzyskać w danej kategorii maksymalnie liczbę punktów umieszczoną w powyższych tabelach.

Lp.	Ilość uzyskanych punktów	Ocena
1	+11 i więcej	Wzorowe
2	+5 do +10	Bardzo dobre
3	-2 do +4	Dobre
4	-3 do -8	Poprawne
5	-9 do -14	Nieodpowiednie
6	-15 i mniej	Naganne

10. Ocena zachowania ulega obniżeniu do nagannej za wagary powyżej 15% z ogólnej liczby godzin w pierwszym okresie/roku szkolnym.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca oddziału, uwzględniając opinię nauczycieli oraz środowiska uczniowskiego, ma prawo do podwyższenia tej oceny.
12. W ekstremalnych sytuacjach takich jak:
- 1) agresja, przemoc;
 - 2) kradzież, wyłudzenie pieniędzy;
 - 3) fałszowanie podpisów, dopisywanie ocen;
 - 4) przebywanie pod wpływem środków odurzających (alkohol, narkotyki);
 - 5) notoryczne łamanie obowiązków uczniów, wynikających z zapisów Statutu
- ocena zachowania ulega obniżeniu do nagannej.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 36

Uchylony

§ 36a

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali zgodnie z § 33, ust. 2 i 3 Statutu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym zgodnie z § 14 ust. 4 Statutu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali, o której mowa w § 33, ust. 2 i 3 Statutu.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk zawodowych.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wypadkową wynikającą z ocen bieżących, ale nie musi być średnią arytmetyczną z ocen bieżących.
8. Dopuszcza się stosowanie przy ocenie śródrocznej znaków „+” oraz „-”, znaczenie których określone jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wypadkową wynikającą z ocen bieżących uzyskanych w drugim okresie i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Uchylony.
- 12a. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału na co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie

klasyfikacyjnej zachowania. Informacja przekazywana jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego w formie wpisania przewidywanych ocen rocznych.

13. Uchylony.
14. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy są dopuszczalne, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Nauczyciel ma prawo odmówić rodzicowi rozmowy, gdy znajdują wyżej wymienione okoliczności.
15. Ocenę negatywną śródroczną uczeń może poprawić w ciągu drugiego okresu w terminach uzgodnionych z nauczycielem – nie później niż na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego. Niepoprawienie negatywnej negatywnej oceny śródrocznej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.
16. Uchylony.
17. Negatywna roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela zgodnie z trybem ustalania ocen może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 17a. Procedura odwołania od trybu ustalania oceny jest zawarta w § 39.
18. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
19. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych wówczas, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia zaległości.
21. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 37

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 8a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;

- 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczniowi szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanemu z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 ust. 1 Statutu.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 39 ust. 1 i § 41 ust.1 Statutu.

Podwyższanie ocen rocznych

§ 38

1. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie rocznej.
2. W dniu informowania oddziału o proponowanych ocenach, uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny oraz z prośbą o przygotowanie sprawdzianu pisemnego. Z informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego sprawdzian ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Uchylony.
- 3a. Sprawdzian odbywa się następnego dnia. Zakres zadań jest zgodny z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Podwyższenie oceny następuje, kiedy uczeń w wyniku sprawdzianu uzyska 90% możliwych do uzyskania punktów.
5. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o proponowanej ocenie rocznej zachowania.
6. W dniu informowania oddziału o proponowanych ocenach, uczeń ma prawo zwrócić się do wychowawcy z pisemnym wnioskiem o podwyższenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Wychowawca, w terminie do trzech dni, zapoznaje się z wnioskiem ucznia i po konsultacjach z nauczycielami oraz uczniami danego oddziału podejmuje decyzję, którą ustnie przekazuje uczniowi.

Odwołania od trybu ustalania ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania**§ 39**

1. Uczeń lub rodzice ucznia mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; Sprawdzenie z informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i rodzicami ucznia, przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
4. Uchylony.
- 4a. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Zespołu albo wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) uchylony,
 - d) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Zespołu albo wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4a, pkt 1, lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 41 ust. 2 Statutu.
 7. Uchylony.
 - 7a. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) uchylony;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
10. Przepisy zawarte w ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie uczniów

§ 40

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 2b. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 41 ust.11.

Egzaminy poprawkowe

§ 41

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 1a. Uchylony.
 2. Uchylony.
 3. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną i ustną, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3a. Egzamin rozpoczyna część pisemna, która trwa od 45 do 90 minut. Czas trwania tej części zależy od specyfiki przedmiotu. Po zakończeniu części pisemnej następuje przerwa, podczas której są sprawdzane prace pisemne. O godzinie rozpoczęcia części ustnej uczniowie są informowani przed wyjściem na przerwę. Podczas części ustnej uczniowie losują zestaw zadań egzaminacyjnych i mają czas na przygotowanie się do odpowiedzi. Podczas odpowiedzi ustnej danego ucznia na sali mogą przebywać inni uczniowie, przygotowujący się w tym czasie do odpowiedzi. O wynikach uczniowie są informowani po zakończeniu egzaminu przez wszystkich zdających w danym dniu.
4. Uchylony.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 8a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8b. Uczeń lub rodzice ucznia mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ukończenie szkoły

§ 42

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 40 ust. 4 Statutu uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 3a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę z obu przedmiotów.